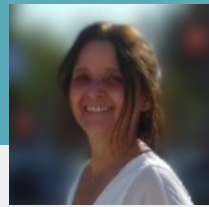


Odile AVAZERI

# Gestionnaire de paie



✉ odile@avazeri.fr

☎ +33 6 28 35 50 64

🏠 Marseille (13004)

🌐 <http://www.avazeri.fr>

Rigoureuse sans être rigide, avec un parcours non linéaire assumé.

Je souhaite être la personne idéale pour l'équipe avant d'être la candidate parfaite pour le poste.

Vous partagez ces valeurs ? Alors pourquoi ne pas nous rencontrer ?

## EXPÉRIENCE : COMPTABILITÉ ET PAIE

### EN COURS : Responsable Paie et Administration du personnel

Depuis mai 2026 [L'école française](#).

#### Formation avec Silae

- Garantir la production de la paie
- Mettre en oeuvre les processus RH et RSE
- Manager une équipe et participer aux projets RH
- Applications professionnelles : Excel, Silae, Lucca, IA appliquée aux métiers RH et Paie.

#### Gestionnaire de Paie

De juillet 2025 à octobre 2025 [4MaCOMPTA](#).

#### Formation avec Cegid QUADRA pro

- Réalisation et Contrôle de bulletins de paie.
- Communications avec les services externes en charge de la paie, les salariés et l'employeur.
- Contrôle des bases de cotisations en fonction du statut et de la rémunération, veille juridique et sociale.
- DSN, DPAE, AER, ATD, calcul des IJSS.

#### Assistant de Comptabilité

De mars 2025 à juin 2025 [4MaCOMPTA](#).

#### Formation avec Sage 50

- Administration des ventes, achats, règlements des PME
- Déclaration de TVA, CA3, lettrage.
- Contrôle et écriture des journaux, immobilisations.

## EXPÉRIENCE : INFORMATIQUE ET QUALITÉ

### Gestionnaire qualité

De 2022 à 2025 [BIOGROUP](#) Marseille 03

..... équipe de 5 personnes, groupe de 55 sites et 500 salariés

- Rédaction et supervision des procédures de gestion des stocks, formation des utilisateurs.
- Administration et paramétrage du module de formation.
- Migration du catalogue des analyses (tableau Excel) vers Biogroup Pro.
- Analyse de données, statistiques pour les hôpitaux.
- Intégration et suivi des qualifications de 70 salariés sur 12 sites.

#### Administrateur réseau informatique

De 2006 à 2007 [AFPA St Jérôme-RTM](#) Marseille 13

#### Stage au service informatique de la RTM :

- Gestion d'un projet de déploiement d'une base de connaissance pour le service informatique de la RTM.
- Rédaction des procédures utilisateur et administrateur.

## SAVOIR ÊTRE PROFESSIONNEL

**Esprit d'équipe**

**À l'écoute des besoins des clients et du personnel**

**Éthique et confidentialité**

**Maîtrise des flux tendus**

## COMPÉTENCES ACQUISES

### PAIE ET COMPTABILITÉ

- Maîtrise des règles de calcul des salaires et des cotisations sociales
- Capacité à réaliser et transmettre les déclarations sociales obligatoires, gestion des entrées et sorties
- Suivi des conventions collectives et des évolutions légales et réglementaires en matière de paie
- Déclaration de TVA, lettrage, contrôle et écriture des journaux

### TRANSVERSALES

- ORGANISATIONNELLES : Gestion de la qualité dans un environnement multisite, autonomie, respect des délais et des priorités
- TECHNIQUES : Rédaction et suivi des procédures, paramétrage de logiciels, statistiques, rigueur et précision dans le traitement des données
- RELATIONNELLES : Conseil, suivi et assistance des clients et des salariés, respect de la confidentialité

## INFORMATIQUE

**LOGICIELS COMPTABILITÉ ET PAIE** -----  
Sage 50, Cegid QUADRA Pro, EBP

**LOGICIELS BUREAUTIQUE** -----  
Word, Excel, Writer, Calc, Teams, OneDrive, Dropbox, Outlook...

**SYSTÈMES D'EXPLOITATION** -----  
Windows, Linux (Debian, Ubuntu), AS400

**ADMINISTRATION RÉSEAU / BASES DE DONNÉES**  
Paramétrages de systèmes type SIRH

**PROGICIELS MÉDICAUX ET QUALITÉ** -----  
Kalisis, Armure, Moodle, Visiodent, Kalilab, Amadeus, Odancio, Histone, MPL (Roche), MYLA (BioMérieux)

## MON PETIT TRUC EN +

**Curieuse et ouverte d'esprit**

**Disponible et dégagee d'obligations parentales**

**Loyale et fiable**

## EXPÉRIENCE : ADMINISTRATIF

### Assistant d'Administration Commerciale

De juin 2025 à octobre 2025 **4MaCOMPTA** .

#### Formation avec EBP

- Support aux activités commerciales de la PME.
- Administration clients, fournisseurs, stocks.

### Secrétaire Administrative

De 2007 à 2008 **Cabinet dentaire FITOUSSI** Marseille 05

..... *2 praticiens, 1 assistante dentaire*

- Optimisation fonctionnelle du logiciel Visiodent.
- Gestion comptable : écritures, rapprochements bancaires, tickets restaurant.
- Gestion administrative: mutuelles, plans de traitement et présentation à la patientèle.

## EXPÉRIENCE : BIOLOGIE MÉDICALE ET AGRO ALIMENTAIRE

### Technicien contrôle qualité

Depuis avril 2026 **Pernod Ricard** Marseille

#### Remplacement en interim via PROMAN Expertise

- Analyse et contrôle qualité des productions et matières premières

### Technicien bactériologiste

De 2008 à 2022

**LAM Alphabio, Clinique Vert-Côteau, Clinique Bouchard** Marseille

..... *équipe de 12 personnes, groupe de 24 sites et 300 salariés*

..... *Poste autonome, groupe de 3 sites et 20 salariés*

..... *Poste autonome*

- 700 dossiers/jour en équipe (12 personnes).
- 100 dossiers/jour en autonomie (gardes 8h-19h).
- Membre du CSE (2014-2023) : gestion de 1 000 salariés sur le site du CE, suivi de la convention collective, participation aux NAO.

### Technicien de laboratoire (plateau technique)

De 2001 à 2005 **SCM BIO 2000** Marseille

..... *Poste autonome, groupe de 12 laboratoires*

- Amélioration du délai de rendu des résultats en optimisant l'ordonnancement des tâches.
- Saisie et réalisation en autonomie des analyses immunologiques de 12 laboratoires.
- Rigueur et précision dans le traitement des données.

### Technicien de laboratoire (polyvalent)

De 1993 à 2000 **5 laboratoires** Marseille

..... *équipes de 2 à 5 personnes*

- Polyvalence.
- Capacité à prioriser les tâches et respecter les délais.
- Éthique et confidentialité.

## LANGUES

**Anglais** Scolaire et informatique

**Allemand** Scolaire

## RÉSEAUX SOCIAUX

 Odile AVAZERI

## DIPLÔMES ET QUALIFICATIONS

### EN COURS : -> Responsable Paie et Administration du personnel

Depuis mai 2026 **L'école Française** .

Bachelor RNCP 41441 niveau 6

### -> Contrôle de la Paie en TPE/PME (UCP)

2025 **4MaCOMPTA** .

Qualification de l'**UPPCTSC** (Niveau BAC +2)

### -> Assistant de Comptabilité TPE/PME (ASCA E1)

2025 **4MaCOMPTA** .

Titre professionnel RNCP 38506BC01 niveau 4

### -> Assistant d'administration commerciale (ASCOM)

2025 **4maCOMPTA** .

Titre professionnel RNCP 38625BC01 niveau 4

### -> Technicien supérieur systèmes informatiques

De 2006 à 2007 **AFPA St Jérôme** .

*Technicien supérieur gestionnaire de ressources informatiques*

Titre professionnel du ministère chargé de l'emploi (RNCP 1262 niveau 5)

### -> Certification réseau (CCNA 1 et 2)

2006 **CISCO network academy** .

.

### -> BTS Analyses biologiques

De 1991 à 1993 **LTCB La Forbine** Marseille

### -> certificat de préleveur

1994 **DDISS** .

## RÉFÉRENCES

### Alfred CADORET

Directeur, 4MaCompta Expertise

+33 7 63 63 01 04



## À PROPOS DE MOI

Pour compléter mon cursus, je suis actuellement une formation à distance de **Responsable Paie et Administration du personnel sur logiciel SILAE**. Aussi, dans le cadre d'un stage ou d'un premier poste, je pourrai vous offrir :

- Une candidature sur mesure et répondre à vos besoins spécifiques (logiciel Silae, droit social, logiciel SIRH, DSN de substitution ...)

### Mais aussi

- Partager mon savoir-faire issu du milieu médical hospitalier, informatique et qualité.